



**COMUNE DI MISTERBIANCO**  
*CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA*  
**VII SETTORE – CURA E SERVIZI DEL TERRITORIO**

## **AVVISO PUBBLICO**

**Costituzione di elenco comunale di Associazioni Ambientali Volontarie accreditate per svolgere nel territorio di Misterbianco le funzioni di Ispettore Ambientale Comunale Volontario.**

### **IL DIRIGENTE**

Visto il Regolamento per l'istituzione del servizio di Ispettore Ambientale Comunale Volontario, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 9 del 12/06/2020

### **RENDE NOTO**

Che, al fine di promuovere attività educative, formative e di comunicazione ambientale a sostegno della raccolta differenziata, della difesa del decoro urbano e della tutela dell'ambiente nel territorio comunale, il Comune di Misterbianco intende procedere alla costituzione di un elenco comunale di Associazioni ambientali di volontariato interessate a svolgere, nel territorio di Misterbianco, il servizio di Ispettore Ambientale Comunale Volontario, le cui funzioni sono meglio specificate nel Regolamento di cui in premessa.

Tra i Soggetti reputati idonei, il Sindaco, quale rappresentante dell'Ente organizzatore del servizio di Ispettore Ambientale e nel pieno rispetto delle vigenti normative afferenti le autonomie locali, stipula apposita convenzione per il servizio di che trattasi, con incarico di durata annuale.

Il servizio reso dall'Ispettore Ambientale Comunale costituisce Servizio Volontario non retribuito e non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro e/o dipendenza. Restano salvi, nei limiti e nei termini stabiliti del Regolamento comunale, il rimborso delle spese sostenute, nonché i contributi eventualmente riconosciuti alle Associazioni di volontariato.

Con la stipula di apposita Convenzione, le Associazioni interessate:

- si impegnano – attraverso i propri associati – a svolgere le funzioni di Ispettore Ambientale Comunale;
- si impegnano a coordinare le attività dei propri associati;
- si impegnano a vigilare sulla corretta applicazione del Regolamento da parte dei propri associati riferendo con cadenza bimestrale al Comandante del Corpo di Polizia Locale attraverso apposite e dettagliate relazioni.

#### **1. ENTE ACCREDITANTE**

Comune di Misterbianco – VII Settore funzionale – Cura e Servizi del Territorio

Pec: [protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it)

Tel: 095.7556128 – 095.7556125

## **2. REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DI ISPETTORE AMBIENTALE COMUNALE VOLONTARIO**

Per l'iscrizione nell'elenco comunale di cui al presente avviso, i Soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti minimi, generali e specifici, di seguito indicati:

- a) Possesso dei requisiti di ordine generale - (Art. 80, comma 1 e 2, D. Lgs. 50/16) del Rappresentante Legale e dei Soggetti con poteri di rappresentanza;
- b) essere Associazione iscritta all'apposito Albo regionale del volontariato;
- c) essere Associazione operante nel settore ambientale nel cui statuto sono espressamente indicate le attività di cui al presente avviso.

## **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le istanze dovranno essere inoltrate entro le **ore 13:00 del 15.02.2022**, seguendo le indicazioni contenute nel presente avviso, all'indirizzo pec istituzionale dell'Ente: protocollo.misterbianco@pec.it

Le istanze dovranno essere compilate su modello predisposto dall'Ufficio allegato al presente avviso, reperibile sulla home page del sito istituzionale del Comune di Misterbianco [www.misterbianco.gov.it](http://www.misterbianco.gov.it) e nell'apposita sezione dedicata al settimo settore "Cura e Servizi del Territorio".

Documentazione obbligatoria da allegare all'istanza:

- 1) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Allegato A);
- 2) Autocertificazione antimafia sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. (Allegato B);
- 3) Patto di integrità sottoscritto (Allegato "C");
- 4) Dichiarazioni ai fini della informativa antimafia (Allegato "D");
- 5) Documento che attesti l'iscrizione dell'Associazione all'apposito Albo regionale del volontariato;
- 6) Statuto dell'Associazione ove si evincano le competenze richieste nel settore ambientale.

N.B. Non saranno ammesse:

- le istanze pervenute oltre il termine fissato
- le istanze non complete della documentazione richiesta
- le istanze presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti

## **4. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE ELENCO**

Le istanze verranno valutate dal Responsabile del Procedimento che, successivamente alla ricezione delle stesse procederà, alla verifica della regolarità e della sussistenza dei requisiti richiesti. Si provvederà quindi alla predisposizione dell'elenco provvisorio dei soggetti ammessi.

Espletata la procedura di verifica del possesso dei requisiti, i richiedenti verranno inseriti nell'apposito elenco redatto in ordine cronologico sulla base del numero di protocollo di acquisizione dell'istanza al protocollo generale del Comune. L'elenco verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e gli interessati avranno 10 giorni di tempo per eventuali ricorsi. Trascorso tale termine si procederà con atto dirigenziale all'approvazione dell'elenco definitivo che verrà pubblicato a norma di legge sul sito web del Comune.

## **5. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO**

La presente procedura ha validità di tre anni dal momento della pubblicazione dell'elenco dei soggetti idonei allo svolgimento delle attività di Ispettore Ambientale, fermo restando che ogni anno nel periodo compreso tra l'1 e il 30 settembre verrà pubblicato apposito avviso per consentire l'acquisizione di istanze di mantenimento o di nuove iscrizioni.

## **6. EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO**

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente l'affidamento dell'incarico di Ispettore Ambientale Comunale Volontario, bensì l'iscrizione nell'elenco dei Soggetti accreditati fra i quali il Sindaco potrà effettuare la scelta.

L'avvio di attività di Ispettore Ambientale Volontario avverrà attraverso la stipula di Convenzione tra il Comune e le Associazioni scelte, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

La stipula della convenzione implica l'immediata disponibilità del Soggetto accreditato a svolgere l'attività di volontariato di cui al presente avviso.

## **7. DECADENZA**

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

- perdita di almeno uno dei requisiti richiesti per l'accreditamento;
- interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni;
- inadempienze degli obblighi previsti dal Regolamento
- rinuncia dell'ente alla gestione dell'attività di volontariato

## **8. VOLONTARIETÀ DEL SERVIZIO**

Il servizio reso dall'Ispettore Ambientale Comunale costituisce Servizio Volontario non retribuito e non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro e/o dipendenza.

Nell'ambito della Convenzione, il Comune di Misterbianco, nei limiti delle risorse disponibili e fino ad esaurimento delle stesse, potrà riconoscere un contributo a rimborso spese ai sensi della normativa vigente per ciascun volontario che presta attività per i fini di cui alla convenzione, stabilito e/o variato con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

## **9. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, forniti con le istanze presentate a seguito del presente avviso è effettuato dal Comune di Misterbianco nella persona del Sindaco pro tempore, quale titolare del trattamento, nell'ambito delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti recapiti: protocollo.misterbianco@pec.it  
Tel. 0957556200

Il trattamento dei dati viene effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate ed è finalizzato all'espletamento delle attività, connesse e strumentali, alla gestione delle procedure amministrative volte a verificare il possesso dei requisiti ai fini dell'iscrizione o del mantenimento dell'iscrizione all'Albo dei Soggetti accreditati per svolgere l'incarico di Ispettore Ambientale Comunale Volontario.

Il trattamento dei dati raccolti attraverso la presente procedura è improntato ai principi di leicità e correttezza, di pertinenza e di non eccedenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di partecipare alla procedura oggetto del presente avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici purché previsto da specifiche disposizioni di legge o di regolamento. I dati non saranno trasferiti ad alcun paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alla relativa procedura, designate come incaricati del trattamento. I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del

Trattamento nonché dai soggetti che interverranno nelle attività procedurali opportunamente individuati e designati come responsabili esterni del trattamento ai sensi del GDPR regolamento UE 2016/679.

I dati saranno conservati, a mezzo di archivi sia cartacei che digitali.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal suddetto regolamento, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, chiedere la limitazione del trattamento ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo la richiesta al Comune di Misterbianco nella persona del Sindaco pro tempore in quanto titolare del trattamento dei dati.

L'interessato ha anche il diritto di presentare reclamo all'autorità di Controllo.

Il Comune di Misterbianco non effettuerà alcun trattamento mediante processi decisionali automatizzati.

## **10. INFORMAZIONI**

Il presente avviso e la documentazione allegata sarà pubblicata e resa disponibile sul sito del Comune [www.comune.misterbianco.gov.it](http://www.comune.misterbianco.gov.it) all'Albo Pretorio e nella sezione dedicata al Servizio Ecologia.

Per informazioni rivolgersi presso l'Ufficio del Servizio Ecologia sito presso lo Stabilimento Monaco in Via Archimede, 248 Misterbianco

Tel. 0957556128 - 0957556125 – email: [luigi.lopresti@comune.misterbianco.ct.it](mailto:luigi.lopresti@comune.misterbianco.ct.it)

Responsabile del Procedimento: arch. Luigi Lo Presti

Misterbianco li 20.01.2022

Il Responsabile del Settore  
“Cura e Servizi del Territorio”  
Arch. Luigi Lo Presti