

REPUBBLICA ITALIANA



*Regione Siciliana*

ASSESSORATO REGIONALE  
ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

-----  
DIPARTIMENTO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E DIRITTO ALLO STUDIO  
Servizio V Diritto allo Studio

-----  
L'Assessore

**L.R. 20.06.2019, n. 10. Linee guida sulle modalità di erogazione della fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della scuola primaria statale e paritaria nella Regione siciliana mediante l'utilizzo del Portale cedole librarie**

***Premessa.***

La Regione siciliana, in ottemperanza all'obbligo istituito con Legge 10 agosto 1964, n. 719, provvede alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo primaria.

Nel territorio della Regione siciliana, inoltre, le attribuzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di pubblica istruzione, nonché in materia di assistenza scolastica ed educativa in ogni ordine e grado di scuole, compresa l'assistenza universitaria, sono esercitate dall'amministrazione regionale a norma dell'art. 20 ed in relazione all'art. 14, lettera r), e all'art. 17, lettera d), dello statuto della regione siciliana, secondo quanto espressamente sancito con Decreto del Presidente della Repubblica 14 maggio 1985, n. 246 "Norme di attuazione dello statuto della regione siciliana in materia di pubblica istruzione".

Al riguardo, la L.R. 20 giugno 2019, n. 10 "Disposizioni in materia di diritto allo studio" ripartisce le competenze tra Regione e Comuni, specificando come l'attività di promozione e fornitura (intesa come copertura finanziaria) dei libri di testo agli alunni della scuola primaria è di competenza della Regione, mentre la fornitura (intesa come erogazione del contributo e conseguente distribuzione concreta) delle dotazioni scolastiche (tra cui rientrano i libri di testo) rientra tra le competenze dei Comuni.

Fino all'A.S. 2019/2020, la Regione, nell'esercizio delle proprie attribuzioni, ai fini dell'erogazione del contributo si è avvalsa, in passato, dell'ausilio degli uffici periferici del Ministero della Pubblica istruzione esistenti sul territorio.

Successivamente, a far data dall'A.S. 2020/2021, in ossequio alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (D.lgs. 23.06.2011, n. 118), la Regione – e per essa il Dipartimento regionale dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio - nell'ambito delle attività di propria competenza ed inerenti la promozione delle attività connesse alla fornitura gratuita di libri agli alunni della scuola primaria, ha intrapreso le azioni necessarie mirate a garantire la gestione unitaria del processo di "generazione delle cedole-pagamento delle librerie-distribuzione dei libri".

Per le suddette ragioni, nel 2020, è stata avviata una prima fase di sperimentazione di un software per la stampa, gestione e pagamento delle cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie della Regione siciliana, denominato "Portale cedole librarie", inteso quale strumento unico e trasversale per la fornitura delle cedole librarie.

L'utilizzo di detto Portale, apportando, una modifica sostanziale alla procedura fino a quel momento utilizzata, ha consentito l'interfaccia telematica tra:

- le scuole, che generano le cedole;
- le librerie, che emettono e registrano sul Portale le fatture in relazione ai libri di testo forniti ai soggetti fruitori della cedola (mediante associazione del codice fiscale dell'alunno);
- la Regione, che, una volta impegnata la somma sul pertinente capitolo di spesa della Regione siciliana, procede al pagamento delle fatture emesse dalle librerie.

L'utilizzo di detta sistema per gli A.S. 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, ha fatto sì che l'Amministrazione ottenesse grandi risultati sia in termini di ottimizzazione delle tempistiche, che in termini di risparmio della spesa, in quanto:

- ha consentito il superamento della necessità di procedere all'espletamento, di anno in anno, di una procedura di gara ai sensi delle norme del Codice Appalti per l'acquisizione di un servizio di stampa delle cedole, con una sensibile riduzione della spesa, gravante sul capitolo 372518 del Bilancio della Regione siciliana;
- ha permesso alle Istituzioni scolastiche primarie di generare informaticamente le cedole e velocizzarne la consegna alle famiglie, evitando la compilazione manuale delle stesse;
- ha reso possibile il monitoraggio dei tempi di consegna delle cedole alle librerie, nonché del numero di cedole utilizzate dai genitori per il ritiro dei libri di testo presso le librerie regolarmente registrate sul Portale dedicato;
- ha velocizzato i tempi di pagamento delle fatture emesse dalle librerie, mediante la predisposizione di mandato diretto;
- ha garantito la trasparenza delle procedure, attraverso il controllo incrociato sul Portale dei dati relativi alle cedole consegnate dalle scuole, le cedole esibite dai fruitori per il ritiro dei libri di testo e le fatture emesse dalle librerie autorizzate.

In considerazione del successo di tale prima fase di sperimentazione e dei vantaggi sopra esposti, per l'A.S. 2023/2024 si avvia la seconda fase di utilizzo del Portale, mediante l'inserimento dell'interfaccia dedicata ai Comuni e la conseguente modifica del flusso di processo, onde consentire a questi ultimi l'espletamento delle funzioni ai medesimi ascrivite e garantire lo snellimento delle procedure di interscambio con tutti i restanti attori del procedimento di emissione e distribuzione delle cedole librarie, finora non inseriti nella piattaforma e non coinvolti nell'interscambio telematico dei dati.

Il servizio di manutenzione della piattaforma che regge il suddetto Portale resta a carico della Regione siciliana, che vi provvede con le risorse stanziare sull'anzidetto capitolo di bilancio.

Nell'ottica di facilitare l'operato di tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, il presente documento si propone di fornire le indicazioni operative, distinte per singola fase del procedimento, necessarie per garantire l'applicazione omogenea, su tutto il territorio regionale, della normativa relativa alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, statale e paritaria.

\*\*\*

### I° step: Adempimenti preliminari

Entro il 30 aprile di ciascun anno di avvio dell'anno scolastico di riferimento, ogni Istituzione scolastica (statale e paritaria) effettua un primo accesso, tramite il codice meccanografico, e provvede all'inserimento sul Portale "Cedole librarie", disponibile al link <https://cedole-sicilia.sportelloweb.com/home>, del numero degli iscritti, distinti per classi.

Successivamente, entro il 31 maggio, il Dipartimento regionale dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio procede all'assunzione di un impegno cumulativo sul capitolo regionale di pertinenza, sulla scorta del numero ricavato dal Portale sulla base dei dati inseriti precedentemente dalle scuole, nonché tenuto conto dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico di riferimento, stabiliti di anno in anno con decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito.

Il decreto di impegno viene pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento regionale dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio, al link <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/servizi-informativi/decreti-e-direttive?f%5B0%5D=category%3A34&f%5B1%5D=group%3A31>, nonché notificato a mezzo PEC a tutti i Comuni.

A seguire, entro il 31 luglio di ogni anno, la Regione procede all'emissione di mandati di pagamento in favore di ciascun Comune, sulla base dei dati anzidetti (numero di iscritti e prezzo di copertina applicati dal MIM).

Entro la medesima data ed al medesimo link, la Regione procede all'emissione di un comunicato relativo alla data di apertura del Portale per la generazione delle cedole.

Ciascun Comune dovrà, poi, impegnare la somma ricevuta dalla Regione entro un termine congruo per consentire la liquidazione delle fatture emesse dalle librerie registrate sul Portale.

### II° step: Generazione delle cedole sul Portale “Cedole librerie” (*istituzioni scolastiche*)

Successivamente alla comunicazione di apertura del Portale “Cedole librerie”, le istituzioni scolastiche procedono alla generazione delle cedole, corrispondenti agli alunni inseriti precedentemente sul Portale, distinguendo i libri di testo adottati da ciascuna classe e sezione.

Gli istituti scolastici che possiedono più di un plesso con relativo codice meccanografico avranno tante utenze quanti sono i codici meccanografici assegnati a ciascun plesso. Ogni plesso dovrà trattare esclusivamente gli studenti e le adozioni librerie appartenenti al proprio codice meccanografico.

Il sistema abbina l'alunno ai libri di testo ed al costo ministeriale, assegna un numero progressivo alla cedola e ne consente l'emissione.

In particolare, il sistema prevede:

1. l'acquisizione dell'elenco alunni mediante import di un file Excel contenente i dati degli studenti, distinti per classe e sezione;
2. l'acquisizione, sempre mediante import di un file Excel, dei libri di testo per il nuovo anno scolastico, per ogni classe e sezione;
3. la generazione automatica delle cedole.

Una volta generate ed associate al codice fiscale dell'alunno, **il Portale procede, mediante automatismi del sistema, all'inoltro delle cedole, che vengono recapitate direttamente sull'indirizzo e-mail del genitore dell'alunno**, da quest'ultimo indicato in sede di iscrizione del figlio.

Sarà cura delle istituzioni scolastiche dare ampia diffusione dell'avvenuta generazione delle cedole, raccomandando ai genitori degli studenti iscritti di verificare la ricezione della e-mail, controllando anche la casella spam.

La scuola procede alla stampa e consegna extrasistema delle cedole solo per gli alunni i cui genitori sono sprovvisti di e-mail.

**Ogni alunno dovrà ricevere la cedola entro il 10 settembre di ciascun anno scolastico**, in modo da poter provvedere al ritiro dei libri prima dell'inizio delle lezioni, senza anticipo di costi da parte delle famiglie.

Le cedole emesse, distinte per ciascun Comune, saranno visualizzabili sul Portale.

Con riferimento ai minori residenti nel territorio della Regione siciliana e frequentanti scuole primarie situate al di fuori di detto territorio, nonché ai minori i cui genitori abbiano optato per il regime di istruzione parentale, le istituzioni scolastiche che hanno rilasciato il nulla osta dovranno provvedere all'inserimento – nella apposita sezione del Portale – dei dati anagrafici degli stessi e procedere alla generazione della cedola.

### III° step: Utilizzo della cedola (*librerie*)

#### FASE 1. Registrazione sul Portale “Cedole librerie”.

Successivamente alla comunicazione di apertura del Portale, le librerie procedono alla registrazione, inserendo i dati societari (denominazione, partita IVA, sede, etc.) e caricando, altresì, la dichiarazione di conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii. e il documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità.

Nel caso di librerie già presenti sul sistema per effetto dell'avvenuta registrazione negli anni scolastici pregressi, alle stesse sarà consentito l'accesso al Portale con le credenziali già acquisite in precedenza. Tuttavia, ciascuna libreria dovrà, di anno in anno, aggiornare la dichiarazione di conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii.

La medesima dichiarazione dovrà essere prodotta, in qualsiasi momento del processo, in caso di variazione del conto corrente dedicato. Analogamente, dovrà essere inserito il documento di riconoscimento aggiornato, nell'ipotesi di scadenza del documento già inserito a sistema.

#### FASE 2. Acquisizione delle cedole e contestuale consegna dei libri di testo.

Tramite l'accesso al Portale, ciascuna libreria verifica lo stato della cedola (valida/non valida – da fatturare/fatturata).

Al fine di consentire la distribuzione dei libri di testo all'inizio di ciascun anno scolastico, le librerie registrate dovranno procedere al relativo ordine quanto prima.

Al riguardo si precisa che, in relazione alla tempistica stabilita per la consegna della cedola al punto II°-Generazione delle cedole sul Portale “Cedole librerie” (i.e., 10 settembre dell’anno scolastico), ogni alunno potrà presentare la propria cedola nelle librerie autorizzate per il contestuale ritiro dei libri, senza anticipo di alcun costo.

Contestualmente alla consegna dei libri, le librerie registrano sul Portale l’avvenuta consegna di ogni singolo libro incluso nella cedola, inserendo il codice fiscale dell’alunno (dato, a sua volta, associato alla cedola). L’operazione dovrà essere unica per tutti i libri cui la cedola risulta emessa.

**La consegna dei libri di testo da parte delle librerie e/o cartolibrerie, dovrà avvenire esclusivamente a seguito di presentazione della cedola libraria da parte del genitore dell'alunno o di chi ne fa le veci.**

E’ vietato:

- richiedere il pagamento dei libri anticipato nel caso di cedola non ancora disponibile;
- utilizzare l’importo della cedola per acquisti diversi dai libri di testo cui la stessa risulta collegata;
- consentire l’utilizzo della cedola successivamente al 31 dicembre dell’anno di avvio del periodo scolastico di riferimento.

### FASE 3. Emissione della fattura elettronica.

Ultimata l’operazione di registrazione di avvenuta consegna per singola cedola sul Portale, le librerie potranno emettere le fatture, utilizzando esclusivamente il sistema di fatturazione elettronica.

Le cedole da fatturare saranno suddivise e totalizzate dal Portale, mediante automatismi del sistema, per Comune di appartenenza della scuola che ha provveduto alla generazione delle stesse.

Di conseguenza, le fatture dovranno essere intestate ai Comuni competenti, i cui dati anagrafici e codice univoco di fatturazione elettronica sono reperibili sul relativo sito istituzionale.

Ogni fattura dovrà riportare, oltre ai dati del soggetto intestatario, le seguenti informazioni:

- “Dati generali del documento”: il numero di cedole e il relativo numero progressivo, nonché l’importo al netto dello sconto ministeriale dello 0,25%;
- “Dati relativi al pagamento”: l’importo al netto dello sconto ministeriale e l’IBAN corrispondente a quello indicato nell’autodichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, inserita sul Portale dalla libreria all’atto della registrazione.

Inoltre, ogni fattura dovrà:

- indicare la percentuale di sconto applicata, non inferiore a quella prevista dal decreto MIM di riferimento per l’anno scolastico in corso;
- riportare una data di scadenza non inferiore a 30 giorni, in considerazione dei tempi necessari a garantirne il pagamento, previo espletamento delle verifiche obbligatorie (DURC, EQUITATIVA e, ove necessario, INFORMATIVA ANTIMAFIA);
- riportare la medesima denominazione del soggetto emittente utilizzata in fase di registrazione al Portale.

I Comuni potranno – ove ritenuto necessario – diramare un comunicato contenente le informazioni di base per l’emissione della fattura (codice univoco identificativo, intestazione, etc.), ad integrazione di quanto sopra indicato.

Gli estremi delle fatture, emesse secondo le indicazioni sopra riportate, dovranno poi essere inseriti sul Portale, per la visualizzazione da parte dei Comuni di riferimento.

Nelle ipotesi di minori residenti nel territorio della Regione siciliana e frequentanti scuole primarie situate al di fuori di detto territorio, nonché di minori i cui genitori abbiano optato per il regime di istruzione parentale, le fatture dovranno essere intestate al Comune di residenza dell’alunno, che corrisponderà al Comune di appartenenza dell’istituzione scolastica che ha rilasciato il nulla osta, nonché provveduto alla generazione della cedola.

### IV° step: Presa in carico e pagamento delle fatture (Comuni)

Ciascun Comune procede all’accettazione - sul sistema di fatturazione elettronica - delle fatture emesse dalle librerie insistenti nel territorio di pertinenza (salvo casi fondati di rifiuto).

A questo punto, i Comuni procedono alla successiva erogazione dei pagamenti relativi alle suddette fatture, a valere sull’impegno precedente assunto (cfr. I° step), previo espletamento delle verifiche obbligatorie di cui al punto precedente.

Successivamente al pagamento delle fatture, il Comune dovrà caricare sul Portale il file contenente l'elenco delle fatture liquidate, secondo modalità che verranno successivamente comunicate.

Nelle ipotesi di minori residenti nel territorio della Regione siciliana e frequentanti scuole primarie situate al di fuori di detto territorio, nonché di minori i cui genitori abbiano optato per il regime di istruzione parentale, le fatture emesse dalle librerie, anche laddove situate fuori dal territorio della Regione siciliana, saranno prese in carico e liquidate dal Comune di residenza dell'alunno, che corrisponde al Comune di appartenenza dell'istituzione scolastica che ha rilasciato il nulla osta, nonché provveduto alla generazione della cedola.

#### V° step: Restituzione di eventuali economie (Comuni)

Entro il 31 marzo del secondo anno dell'anno scolastico di riferimento, i Comuni provvederanno alla restituzione, in favore del Dipartimento regionale dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio, delle eventuali economie derivate dal mancato utilizzo della cedola da parte degli alunni beneficiari.

In particolare, al fine di procedere alla restituzione entro i termini anzidetti, entro il 31 gennaio, i Comuni procederanno all'invio di apposita comunicazione al predetto Dipartimento regionale, contenente il numero di cedole rimaste inutilizzate e l'importo complessivo da restituire. L'Amministrazione regionale provvederà, poi, a riscontrare dette comunicazioni, indicando le modalità per il versamento delle somme da restituire.

\*\*\*

La Regione, con riferimento ai pagamenti disposti dai Comuni, eserciterà un **costante monitoraggio** a sistema mirato a verificare l'andamento del procedimento ai fini del corretto e tempestivo pagamento delle fatture da parte dei Comuni.

In tal senso, il Portale darà evidenza della data di pagamento della fattura da parte del Comune.

La Regione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione, mediante estrazione casuale dal sistema, in merito alla corrispondenza dei dati indicati nella dichiarazione di conto corrente dedicato e nella fattura emessa dalla libreria e pagata dal Comune di riferimento.

Eventuali disservizi del Portale andranno comunicati alla Regione siciliana – Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale - Dipartimento regionale dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio, per la successiva presa in carico da parte della ditta affidataria del servizio di manutenzione.

Inoltre, nella fase di avvio della nuova modalità d'uso del Portale, l'Amministrazione regionale garantirà il supporto necessario agli operatori dei Comuni per l'espletamento delle loro funzioni.

Eventuali richieste di assistenza potranno essere inoltrate al Servizio 5 – Diritto allo studio del Dipartimento regionale dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio al seguente indirizzo e-mail: [servizioallostudio@regione.sicilia.it](mailto:servizioallostudio@regione.sicilia.it).

L'Amministrazione regionale si riserva l'opportunità di diramare un Manuale operativo per l'uso del Portale e di prevedere eventuali sessioni formative per gli operatori dei Comuni, mirate all'immediato e corretto utilizzo del sistema.