



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania
Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

IX SETTORE POLITICHE SOCIALI, DISABILITA' E ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEL CATALOGO COMUNALE DELL'OFFERTA DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PRIVATI PER L'EROGAZIONE DI BUONI SERVIZIO FINANZIATI CON FONDI EXTRA COMUNALI. ANNO EDUCATIVO 2026/2027

SI RENDE NOTO

Che con il presente Avviso viene avviata la procedura per l'aggiornamento e l'implementazione del *Catalogo Comunale dei servizi socio educativi per la prima infanzia nidi/micronidi/spazi gioco privati*, iscritti all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R.22/86, per l'erogazione di buoniservizio, finanziati con fondi extra comunali, per l'anno educativo 2026/2027.

1. ENTE ACCREDITANTE

Comune di Misterbianco– Settore Politiche Sociali, Disabilità e Istruzione - Via dei Vespri, 286 - Misterbianco
Pec: protocollo.misterbianco@pec.it
Tel. 095 7556813 - 095 7556814

2. DESTINATARI

- gli Enti gestori di servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni) già accreditati per l'anno educativo 2025/2026, per i quali permangono i requisiti di cui al successivo punto 3, che intendono confermare l'accREDITAMENTO al suddetto Catalogo per l'anno educativo 2026/2027;
- gli Enti gestori di servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni) iscritti all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 –sezione Minori – *Tipologia Nido/Micronido/Spazio Gioco*, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3, che intendono presentare nuova istanza di accREDITAMENTO.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli Enti, ai fini della conferma oppure dell'iscrizione al Catalogo degli Enti accreditati, dovranno essere in possesso dei requisiti secondo gli standards strutturali ed organizzativi previsti dalla L.R. 22/86 e approvati dal DPRS 29 Giugno 1988, dal Decreto Presidenziale n.158 del 4 Giugno 1996 e del D.P.R.S. 31 marzo 2015, oltre a quanto di seguito indicato:

- 1) Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accREDITAMENTO;
- 2) Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 sezione Minori- Tipologia asilo/micronido/Spazio Gioco;
- 3) Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) disciplinato all'Art.11 del Decreto Legislativo 117/2017;
- 4) Iscrizione C.C.I.A.A.;
- 5) Possesso dei requisiti di ordine generale di cui articoli 94 e seguenti del codice degli appalti (D.L.n. 36/2023 e ss.mm. ii.);
- 6) Non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;

- 7) Nel caso di Cooperative sociali iscrizione all'Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs.220/2002;
- 8) Figure professionali secondo gli standard previsti per il servizio per il quale si chiede l'accreditamento, competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale;
- 9) Carta dei servizi;
- 10) Tabella Dietetica vistata dal SIAN (per i nidi e micronidi d'infanzia);
- 11) Sede della struttura nell'ambito del Comune di Misterbianco;
- 12) Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CC.CC.NN.LL. di settore;
- 13) Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo lavori nella struttura;
- 14) Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 15) Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003-G.D.P.R. Regolamento UE 2016/);
- 16) Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- 17) Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010;
- 18) Rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e Regolamento UE n.2016/679)

I requisiti indicati nel modulo di domanda devono essere dichiarati e posseduti al momento della sottoscrizione della stessa e permanere durante tutta la durata dell'iscrizione nel Catalogo.

Nella domanda di partecipazione all'Avviso, l'Ente dovrà indicare il numero di posti che si impegna a mettere a disposizione del Comune di Misterbianco, e che saranno regolamentati dalla apposita convenzione da stipulare come segue:

- **Servizi Nidi/Micronidi**, secondo lo schema di convenzione approvato con Deliberazione di G.M. n. 18 del 10/02/2023;
- **Servizio Spazio Gioco** secondo lo schema di convenzione approvato con Deliberazione di G.M. n. 112 del 06/05/2026.

4. TERMINI MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze dovranno essere presentate entro le ore **24,00 del 15/06/2026**, seguendo le indicazioni contenute nel presente avviso, tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.misterbianco@pec.it.

All'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: **“Manifestazione d’interesse a partecipare all’AVVISO PUBBLICO PER L’AGGIORNAMENTO E L’IMPLEMENTAZIONE DEL CATALOGO COMUNALE DELL’OFFERTA DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PRIVATI PER L’EROGAZIONE DI BUONI SERVIZIO, FINANZIATI CON FONDI EXTRA COMUNALI. ANNO EDUCATIVO 2026/2027”**

Le istanze, firmate digitalmente dal legale rappresentante, **a pena esclusione**, dovranno essere compilate sul modello predisposto dal servizio competente, allegato al presente avviso, reperibile sulla home page del sito istituzionale del Comune di Misterbianco www.comune.misterbianco.ct.it negli “Avvisi” e nell'apposita sezione denominata “Settore Servizi Sociali e Istruzione” – Sottosezione “Politiche Sociali e Pari Opportunità”. Ciascun richiedente si assume la piena responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante da dichiarazioni incomplete, false o mendaci contenute nell'istanza di partecipazione.

L'omessa trasmissione con esito positivo di consegna di tale documentazione è causa di esclusione. Il mancato ricevimento di tale documentazione non è imputabile al Comune e rimane nella responsabilità del soggetto che lo invia.

Documentazione da allegare all'istanza:

- 1) Copia documento di identità del legale rappresentante;
- 2) Copia autenticata iscrizione all'Albo Regionale;
- 3) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del **legale rappresentante** con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 (Allegato 1);
- 4) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei **soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza**, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 (Allegato 1);
- 5) Carta dei Servizi;

- 6) Patto di Integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente (Allegato 2);
- 7) Accordo per la designazione del responsabile del trattamento dei dati personali (Allegato 3);
- 8) Dichiarazione sostitutiva (autocertificazione antimafia) sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.e riferita ai loro familiari conviventi (Allegato 4);
- 9) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, che tutto il personale impegnato nelle attività progettuali non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";
- 10) Elenco personale impegnato nelle attività progettuali (dipendenti, personale a contratto, volontari, ecc.) con indicazione dei titoli di studio posseduti dagli stessi e dei contratti applicati;
- 11) Copia Titoli di studio e dei contratti
- 12) Copia polizza per copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro.

5. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE ELENCO

Le istanze verranno valutate dal competente ufficio del Settore "Politiche Sociali, Disabilità e Istruzione" che provvederà alla verifica della regolarità delle istanze presentate e della sussistenza dei requisiti richiesti riservandosi la facoltà, ai fini dell'istruttoria, di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa.

Espletata la procedura di valutazione delle adesioni pervenute sarà predisposto un elenco dei gestori dei servizi educativi di prima infanzia, che hanno presentato domanda di manifestazione di interesse in possesso dei requisiti richiesti, secondo l'ordine cronologico, tenuto conto della data di acquisizione dell'istanza al protocollo generale del Comune.

L'elenco sarà approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali, Disabilità e Istruzione e costituirà il Catalogo dell'offerta a disposizione dell'utenza avente diritto ai posti nei servizi per la prima infanzia con riferimento all'anno educativo 2026-2027.

6. BENEFICIARI DEI BUONI DI SERVIZIO

Sono beneficiari dei buoni di servizio i bambini di età compresa tra 0/3 anni le cui famiglie, residenti o impegnate nello svolgimento di un'attività lavorativa nel territorio di Misterbianco, al momento della richiesta di accesso al servizio Nido/Micronido/Spazio Gioco, avranno optato per l'inserimento presso le strutture inserite nel Catalogo dell'offerta sopra indicato, ubicate nel territorio di Misterbianco, fino alla concorrenza massima del numero dei posti messi a disposizione dall'Ente convenzionato.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande saranno escluse nel caso in cui:

- siano pervenute oltre il termine previsto
- siano prive dei requisiti di partecipazione previsti

8. DECADENZA

L'accreditamento decade quando viene accertata:

- perdita di almeno uno dei requisiti richiesti
- interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni
- esito negativo delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dal S.S.
- impiego di personale professionalmente non adeguato
- inadempienze degli obblighi previsti dalla convenzione
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati

9. OBBLIGHI

In tutti i casi, dall'accreditamento al Catalogo discendono, per il soggetto gestore, i seguenti obblighi:

- a) garantire l'erogazione dei servizi messi a Catalogo in favore dei minori;
- b) comunicare la eventuale cessazione o sospensione dell'attività o dell'erogazione del servizio educativo;
- c) consentire le verifiche documentali e in loco e non ostacolare qualsivoglia controllo da parte del Comune di Misterbianco.

10. AVVERTENZE

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative o giuridiche e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Si dà atto, altresì, che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse hanno carattere ricognitivo e, come tali, non impegnano l'Amministrazione comunale a dare seguito alle attività di

cui all'oggetto. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse ad avviare rapporti di collaborazione e di convenzionamento con il Comune di Misterbianco.

Il Comune non garantisce l'eventuale convenzionamento per lo stesso numero di posti indicati dall'ente gestore nella domanda di partecipazione. Quest'ultimo potrebbe variare in difetto, se il numero complessivo dell'offerta supera la spesa a disposizione del Comune, oppure se le famiglie non scegliessero, fino a saturarli, i posti messi a disposizione da un determinato ente gestore.

L'Amministrazione, dopo aver recepito le eventuali iscrizioni da parte delle famiglie, per ciascun ente gestore privato prescelto elaborerà una graduatoria secondo i medesimi criteri utilizzati per l'Asilo Nido Comunale.

L'Ente dovrà garantire la disponibilità dei posti bambino indicati nella domanda di partecipazione fino alla sottoscrizione della convenzione.

Nel caso in cui il convenzionamento dei posti non rispecchi lo stesso numero di quelli indicati dall'ente nella domanda di partecipazione, l'Amministrazione, verificata la disponibilità finanziaria, si riserva la possibilità di contattare l'ente, per intervenute necessità, per richiedere posti fino alla saturazione dell'iniziale disponibilità espressa nella suddetta istanza di partecipazione.

11. TRATTAMENTO DATI

La presentazione della domanda da parte dell'ente implica il consenso al trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati, si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. n. 679/2016, unicamente per le finalità connesse alla presente procedura. Per l'informativa in tema di Privacy si rimanda alla domanda di partecipazione allegata che costituisce parte integrante del presente Avviso Pubblico.

12. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, unitamente agli allegati, sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune all'indirizzo: <https://www.misterbianco.gov.it> nelle sezioni "Albo Pretorio online", "Settore Servizi Sociali e istruzione" e "Avvisi Pubblici"

13. INFORMAZIONI

Il presente avviso ed i relativi allegati sono disponibili e possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Misterbianco al seguente indirizzo: <https://www.misterbianco.gov.it>

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso l'Ufficio Servizi Sociali sito in Via Dei Vespri,286, tel. 095 7556803 -813 e-mail: servizi.sociali@comune.misterbianco.ct.it

Responsabile Del Procedimento

Dott.ssa Maria Grazia Scellato

tel.0957556813

Email: mariagrazia.scellato@comune.misterbianco.ct.it

Il Responsabile del 9° Settore
"Politiche Sociali, Disabilità e Istruzione"
Dott.ssa Giuseppa Di Pietro